

Pronation-IT

<https://www.pronation-it.nl/job/4265-2/>

Medewerker 1e lijns Servicedesk

Functiebeschrijving

In ons team beantwoord je de vragen van onze klanten deskundig en vriendelijk, zowel telefonisch als per e-mail. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor het oplossen van problemen en/of storingen. Bij problemen of wensen/wijzigingen waarbij je er zelf niet uitkomt ben je in staat om deze om te zetten in een heldere omschrijving in ons ticketsysteem en door te spelen naar de 2e lijns afdeling. Je kunt goed prioriteiten stellen zodat de juiste problemen bij de juiste afdelingen terecht komen.

Responsibilities

- Snel, klantvriendelijk en service gericht beantwoorden van de telefoon;
- Het creëren van hoge kwaliteit tickets van elke call;
- Analyseren en oplossen van calls;
- Tickets updaten met nieuwe informatie;
- Het raadplegen en updaten van aanwezige documenten, templates en tools.

Functie-eisen

- Afgeronde ICT-opleiding op MBO4/HBO-niveau;
- Stressbestendig en flexibel;
- Klantgericht en klantvriendelijk;
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Geen 9-17 mentaliteit.

Meer informatie?

Wilt u in contact komen met ons omtrent bovenstaande vacature, dan kunt u ons bereiken via info@pronation-it.nl of telefonisch via 076 711 02 76 t.a.v Dhr. D. Kuijsters.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Hiring organization

Pronation-IT

Type werk

a:0:{{}}

Industrie

ICT

Adres

Sint Ignatiusstraat 267, 4817 KK,
Breda, Noord-Brabant, Netherlands

Werktijden

08:00 – 17:00

Date posted

20 februari 2020

Geldig tot

01.06.2020